

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МДОУ детский сад №1

п. Вейделевка

Протокол № 1

«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ детский сад №1

п. Вейделевка

Козаченко Ю.В.

Приказ № 63 от «31» 08 2021 г.

**Положение
о логопедическом пункте
МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее – логопункта) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 комбинированного вида п. Вейделевка (далее – Организация), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам Организации, имеющим нарушения речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей и эффективной подготовки детей к обучению в школе.

1.2. На логопункте организуется и оказывается логопедическую помощь детям, имеющим нарушения речевого развития, создаются условия для их познавательного, речевого, социально-коммуникативного и физического развития.

1.3. Основными задачами деятельности логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения

и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Уставом Организации.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Организация работы логопункта

2.1. На логопункт зачисляются дети 4 - 7 лет, имеющие фонетико-фонематические нарушения, нарушение звукопроизношения, общее недоразвитие речи I-IV уровня речевого развития.

Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.3 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.4. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

Очередность для зачисления детей на логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

2.5. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Организации.

2.7. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.8. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.10. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) – 12 указанных воспитанников;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких детей.

2.11. Список детей, подлежащих зачислению на логопункт, утверждается решением психолого-педагогического консилиума Организации (далее ППк), приказом Организации.

2.12. По приказу руководителя Организации из списков детей, зачисленных на логопункт, отчисляются дети:

- выбывающие из Организации по заявлению родителей (законных представителей);

- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления на логопункт.

2.13. Отчисление детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений.

2.14. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза дошкольники с нарушениями речи с согласия родителей (законных

представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.

2.15. Дети-инвалиды, имеющие нарушения речи, имеют право на внеочередное зачисление на логопункт для осуществления коррекции недостатков речи.

3. Коррекционно-развивающая деятельность логопункта

3.1. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

3.2. Периодичность непосредственно образовательной деятельности, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития и определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.3. Планирование логопедической работы осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольной образовательной организации, специальной коррекционной программой Т.Б.Филичевой, Г.В. Чиркиной «Коррекция нарушений речи. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи», рабочей программой учителя-логопеда.

3.4. Ответственность за обязательное посещение детьми логопедических занятий на логопункте несут учитель-логопед, воспитатели, родители, руководитель Организации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

4.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем Организации.

4.5. Результаты обследования детей на логопункте заносятся в речевые карты.

4.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.7. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

4.8. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

4.9. Занятия с детьми на логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

4.10. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

4.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, медицинской сестрой и педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников Организации .

4.12. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих Организацию.

5. Руководство работой логопункта

5.1. Общее руководство работой логопункта осуществляет руководитель Организации.

5.2. Методическое руководство работой учителя-логопеда логопункта осуществляется методической службой Организации.

6. Документация учителя-логопеда логопункта

6.1. В начале учебного года учитель-логопед разрабатывает перспективный план работы на год по всем направлениям своей деятельности.

6.2. Учитель-логопед составляет расписание непосредственно образовательной деятельности, которое заверяется подписью руководителя Организации.

6.3. На основании материалов обследования воспитанников учитель-логопед разрабатывает индивидуальный перспективный план коррекционно-развивающей логопедической работы на каждого воспитанника, по возможности комплектуется подгруппы детей со сходными речевыми нарушениями.

6.4. Документация учителя-логопеда логопункта:

- график работы;
- циклограмма деятельности;
- перспективный план работы;
- журнал первичного обследования речи детей;
- журнал движения детей;
- журнал посещаемости;

- списки детей, зачисленных на логопедический пункт (общий список, заверенный руководителем Организации; список по подгруппам; список, зачисленных на индивидуальные занятия);
- речевые карты;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- планы индивидуальной работы;
- индивидуальные тетради детей.

6.5. В конце учебного года учитель-логопед составляет отчет о работе, проделанной за год.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для работы логопункта выделяется изолированный логопедический кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации.