

Принято:

педагогическим советом

Протокол № 3

от 20 февраля 2016г.

Утверждено:

Заведующий

МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка

Козаченко Ю.В.

Приказ № 16 от 20 февраля 2016г.



**Положение о поощрениях воспитанников,
родителей (законных представителей) воспитанников
МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 комбинированного вида п. Вейделевка Вейделевского района Белгородской области (Далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет основные формы поощрения и регламентирует порядок поощрения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

1.3. Поощрение – это способ отметить лучших, выразить благодарность, зафиксировать достижения конкретных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует с момента утверждения до принятия нового.

1.5. Дополнения и изменения в данное Положение рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

**2. Цели и задачи поощрения воспитанников,
родителей (законных представителей) воспитанников**

2.1. Положение разработано в целях:

- обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала личности каждого ребенка с учетом особенностей его физического, психического, художественно-эстетического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- воспитания у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействия с семьями воспитанников, способствующего полноценному развитию детей;
- обеспечения готовности к школьному обучению.

3. Формы поощрения

3.1. Грамота.

Грамотой награждаются активные участники, победители и призеры проводимых мероприятий.

3.2. Благодарность.

Благодарность может быть объявлена воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников:

- за активное участие в конкурсах, соревнованиях на институциональном уровне;
- за активное участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на муниципальном уровне.

Благодарность объявляется воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников на основании приказа руководителя Учреждения и может быть исполнена на бланке «Благодарность», заверенном печатью и подписью руководителя, и в устном виде.

3.3. Подарки, сувениры, сделанные руками педагогов Учреждения;

3.4. Информация в «уголке» для родителей, стендах.

4. Порядок поощрения

4.1. Поощрения применяются руководителем Учреждения по представлению педагогического совета, педагогов группы, органов власти, представителей общественности на основании приказов о проведении и положений о порядке проведения мероприятий (институционального, муниципального, регионального уровней).

4.2. Вопросы о поощрении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников освещаются на групповых родительских собраниях, педагогических советах, заседаниях родительского комитета Учреждения, в средствах массовой информации.

4.3. Поощрения доводятся в обстановке гласности: на торжественных мероприятиях, общих и групповых родительских собраниях.

4.4. Учет поощрений воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников ведется в Журнале учета поощрений воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников (*приложение №1*).

4.5. Информация о поощрениях размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение №1

Журнал учета поощрений воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

№	ФИО	Дата рождения	Наименование мероприятия	Результат	Вид поощрения	Дата выдачи, приказ о поощрении	ФИО руководителя

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 2 (два) листа
Заведующий МДОУ д/с №1
п. Вейделевка

Козаченко Ю.В.

