



3.4. Подготовка методических рекомендаций по направлениям педагогической деятельности.

3.5. Разработка положений о смотрах, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства и организация их проведения.

3.6. Руководство подготовкой и проведением семинаров, практикумов, открытых мероприятий по согласованию с администрацией МДОУ.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Творческая группа создается по инициативе педагогов или администрации МДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

4.2. Членами творческой группы являются избранные на педагогическом совете члены коллектива педагогов (5-9 человек).

4.3. Председателем творческой группы является старший воспитатель. Председатель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.4. Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.5. Все вопросы функционирования творческой группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

4.6. О решениях, принятых творческой группой, информируются все педагоги дошкольного учреждения в части, их касающейся.

4.7. Творческая группа функционирует в течение одного учебного года.

#### **5. Компетентность и ответственность**

5.1. Творческая группа несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за научность представляемых методических разработок.

5.2. Члены творческой группы имеют право:

- включать актуальные проблемы в план работы МДОУ;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;
- апробировать и распространять педагогические инновации членов творческой группы, педагогов МДОУ, коллег;
- содействовать деятельности педагогического совета.

5.3. Члены творческой группы обязаны:

- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы творческой группы, результаты апробации, информировать о результатах работы членов педагогического совета.

#### **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Творческая группа взаимодействует с педагогическим советом через: -представление педагогическому совету материалов, разработанных на своих заседаниях;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Повестка дня и решения творческой группы фиксируются документально.

7.2. Сделанные на заседаниях творческой группы доклады, сообщения, конспекты и пр. пополняют «Методическую копилку МДОУ».

7.3. К документации творческой группы относятся:

- положение о творческой группе;
- план работы творческой группы на учебный год;
- протоколы заседаний творческой группы;
- анализ работы творческой группы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач.

В документе прошнуровано и  
скреплено печатью 3 (три) листа

Заведующий

МДОУ д/с №1 п. Вейделевка  
Козаченко Ю.В.

