

**Принято:**  
Общим собранием коллектива  
Протокол № 2  
от 25 января 2016г.



**Утверждено:**  
Заведующий  
Козаченко Ю.В.  
Приказ № 31 от 25 января 2016г.

## **Положение о поощрениях работников МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 комбинированного вида п. Вейделевка Вейделевского района Белгородской области (Далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством.

1.2. Положение определяет основные формы поощрения и регламентирует порядок поощрения работников Учреждения.

1.3. Поощрение – это способ отметить лучших, выразить благодарность, зафиксировать достижения конкретных работников.

### **2. Цели и задачи поощрения работников**

2.1. Положение разработано в целях стимулирования исполнительской дисциплины, усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

### **3. Принципы поощрения**

3.1. Поощрение работников основано на принципах

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы.

### **4. Формы поощрения**

4.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, экономию средств организации, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;

## **4. Порядок поощрения**

4.1. Поощрения применяются руководителем Учреждения по представлению педагогического совета, общего собрания коллектива, профсоюзного комитета, органов власти, представителей общественности.

4.2. Вопросы о поощрении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на заседаниях общего собрания коллектива, родительского комитета, педагогического совета Учреждения, освещаются в средствах массовой информации.

4.3. Поощрения доводятся в обстановке гласности: на торжественных мероприятиях, общих собраниях.

4.4. Информация о поощрениях размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### **4.5. Объявление благодарности**

4.5.1. Благодарность объявляется работникам за конкретные достижения, связанные:

- с проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых администрацией,
- активной помощью в проведении мероприятий,
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации,
- успехами в трудовой деятельности.

4.5.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражаются: непосредственный вклад работника или его конкретное участие в проведении указанных мероприятий, а также его успехи и достижения в труде, представляется руководителю Учреждения.

4.5.3. Благодарность объявляется в приказе по Учреждению и вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении в трудовую книжку работника.

### **4.6. Награждение почетной грамотой**

4.6.1. Почетной грамотой награждаются работники Учреждения за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, имеющие стаж работы в данном коллективе не менее 3 лет, а также лица, способствующие развитию организации и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении.

4.6.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вышестоящих органов управления образования осуществляет руководитель Учреждения по решению общего собрания коллектива с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.6.3. Кандидатуры для награждения Почетной грамотой вышестоящих органов управления образования рассматриваются на общем собрании коллектива и утверждаются путем голосования.

4.6.4. Отзыв Почетной грамоты может быть осуществлен только приказом руководителя после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения.

### **4.7. Представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации**

4.7.1. Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в воспитании, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

4.7.2. Государственными наградами Российской Федерации являются:

- знаки отличия Российской Федерации;
- почетные звания Российской Федерации.

4.7.3. Представления к Государственным наградам оформляются на наградных листах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 25 ноября 1994 года №2119, в 2-х экземплярах, согласовываются в необходимых инстанциях и направляются в соответствующий орган по подчиненности организации.

4.7.4. Лица, удостоенные государственных наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Порядок вручения государственных наград определен Положением о государственных наградах Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года №442 «О государственных наградах Российской Федерации».

4.7.6. Ходатайство о награждении государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации осуществляет руководитель Учреждения по решению общего собрания коллектива с учетом мнения профсоюзного комитета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в трудовые книжки.

5.2. Учет награждений работников ведется в банке данных о награждениях работников Учреждения в течение всего срока работы в Учреждении.

5.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует с момента утверждения до принятия нового.

5.4. Дополнения и изменения в данное Положение рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания коллектива и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.5. Все работники Учреждения в обязательном порядке под роспись знакомятся с содержанием настоящего Положения.