

Утверждена:
Заведующий МДОУ детский сад №1
п. Вейделевка
Козаченко Ю.В.
Приказ № 22 от 16 марта 2016 года



**План действий («дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 комбинированного вида
п. Вейделевка Вейделевского района Белгородской области**

1. Основные направления

- *Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

№ п/п	Направления работы	Мероприятия		
			Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1. Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО				
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО		Март 2014 г	Заведующий, рабочая группа по разработке «дорожной карты»
1.1.2.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО в учреждении	1.Использование материалов информационного сборника Белгородской области в управлении деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО. 2.Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня	С апреля 2014 г постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО				
1.2.1.	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО.	Февраль 2014 г Июль 2014 г Декабрь 2016 г	Заведующий, Старший воспитатель
1.2.2.	Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Март 2014 г Декабрь 2016г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп.
1.2.3.	Участие в организации использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

	отдельным вопросам введения ФГОС ДО				
1.3. Разработка основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)					
1.3.1.	Методическое сопровождение разработки ООП ДОУ	<p>1. Участие в муниципальных семинарах по введению ФГОС ДО (категории слушателей: руководитель, старший воспитатель)</p> <p>2. Участие в семинарах по примерным ООП ДО, включенным в Федеральный реестр примерных ОП, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО на региональном и муниципальном уровне. (категории слушателей: руководитель, старший воспитатель)</p> <p>3. Проведение семинара на уровне ДОУ по разработке ООП ДОУ на основе ФГОС ДО (категория слушателей – воспитатели, специалисты, мед. работники ДОУ).</p> <p>4. Участие во всероссийском вебинаре по методическому сопровождению ФГОС ДО.</p> <p>5. Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей).</p> <p>6. Определение (выбор) примерной ООП ДО, на основе которой планируется разработка ООП ДОУ с учетом особенностей контингента воспитанников.</p>	<p>Март 2014-2016гг</p> <p>2014-2016гг</p> <p>Май – июнь 2014</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>	

		7. Создание рабочей группы по разработке ООП ДОУ. 8. Разработка на основе ФГОС ДО ООП ДОУ.			
1.3.4.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма.	2014-2016гг Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
1.3.5	Участие в региональном конкурсе проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций	Участие в конкурсе	Март 2015 г.	Заведующий, старший воспитатель	
1.3.6	Информационно-методическое обеспечение разработки образовательных программ дошкольных образовательных организаций	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	Корректировка - по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

1.4. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО

1.4.1.	Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	1. Сбор материалов для мониторинга. 2. Организация проведения мониторинга условий реализации ФГОС ДО (1 раз в год). 3. Анализ результатов мониторинга условий реализации ФГОС ДО.	Июнь 2014 г – декабрь 2016 г	Заведующий, старший воспитатель	
1.4.2.	Мониторинг и планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО	Внесение изменений в программу развития ДОУ и план действий («дорожную карту») по созданию условий реализации ФГОС с учетом результатов мониторинга.	Июль-август 2014 г Корректировка – ежегодно	Заведующий, старший воспитатель	
1.4.3.	Нормативно-правовое	1.Изучение положения о рейтинге ДОО	Ежегодно	Заведующий,	

	обеспечение проведения оценки эффективности деятельности (рейтинга) ОО, реализующих ОП ДО.	Белгородской области в 2014 году. 2.Проведение необходимых предварительных расчетов показателей.	сентябрь - октябрь	старший воспитатель		
1.4.4.	Оценка эффективности деятельности ДОУ	1.Участие в рейтинге дошкольных образовательных организаций Вейделевского района. 2.Своевременное внесение данных ДОУ в ЭМОУ.	Ежегодно ноябрь-декабрь	Заведующий, старший воспитатель		
1.4.5	Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	1.Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации 2.Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Декабрь2014 г-январь 2015 г Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели		
1.5.	Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО					
1.5.1	Экспертиза примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Заведующий, старший воспитатель		

	региональных, этнокультурных особенностей)				
	Участие в авторских информационно-консультационных семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Участие в семинарах	2014-2016 гг	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1.	Координация деятельности по исполнению плана действий «дорожной карты» по введению ФГОС ДО	1.Создание рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО. 2. Организация деятельности учреждения по подготовке и введению ФГОС ДО	Март 2014 г 2013-2016 гг	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования					

2.2.1.	Применение методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров.	Организация работы консультационных центров	февраль 2015 г, октябрь 2016 г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.2.2.	Методическое сопровождение деятельности консультационных центров	Участие в методических мероприятиях	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО

3.1.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителя и педагогов ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	1.Разработка плана-графика повышения квалификации (в соответствии с муниципальным планом-графиком). 2.Участие руководителя и педагогических работников ДОУ в курсовой переподготовке. 3. Привлечение молодых специалистов в ДОУ.	2014-2016 гг.	Заведующий, старший воспитатель
3.1.2.	Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в: - банк данных ДОУ; - районный банк данных.	Декабрь 2014 г – Декабрь 2016 г	Заведующий, старший воспитатель

3.2. Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников ДОУ

3.2.1.	Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников ДОУ	Организация семинаров по вопросам аттестации педагогических работников	Сентябрь 2015 г	Заведующий, старший воспитатель		
3.2.2.	Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки	1.Изучение методических рекомендаций по аттестации педагогических работников ДОУ в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям. 2. Разработка локальных актов ДОУ по аттестации педагогических работников. 3.Сопровождение педагогических работников ДОУ в аттестационный период.	Июль 2015-2016гг. Постоянно	Заведующий, старший воспитатель		
3.3.Организация деятельности стажировочной площадки ДОУ по сопровождению реализации ФГОС ДО						
3.3.1.	Организация деятельности стажировочной площадки по введению ФГОС ДО.	1.Участие в районных установочных информационно-практических семинарах. 2.Организация деятельности стажировочной площадки (организация стажировочной площадки или оказание методической помощи).	Март-апрель 2014 г 2014-2016 гг	Заведующий, старший воспитатель		
3.4.Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование						
3.4.1.	Привлечение молодых специалистов для работы в ДОУ	1.Организация наставничества в образовательной организации	2015-2016 гг.	Заведующий, старший воспитатель		
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС						
4.1. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования						
4.1.1.	Использование в работе методических	1.Предоставление информации для разработки нормативов на финансирование.	Декабрь 2013 г	Заведующий, старший воспитатель		

	<p>рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования</p>	<p>2.Эффективное расходование финансовых средств учредителя и субъекта РФ.</p>	<p>2013-2016 гг.</p>		
4.1.2.	<p>Использование Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников ДОО, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.</p>	<p>1.Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ.</p> <p>2.Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации</p>	<p>Январь-март 2014 г</p> <p>До 2018 г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	
4.1.3.	<p>Формирование муниципального задания ДОО на предоставление услуг дошкольного</p>	<p>Выполнение муниципальных заданий.</p>	<p>Ежегодно (сентябрь-декабрь)</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	

	образования.				
4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО					
4.2.1.	Проектирование бюджета на очередной бюджетный год	1.Планирование бюджета на очередной год. 2.Корректировка и выполнение муниципальных заданий.	2014-2016 гг	Заведующий	
4.2.2.	Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597	Ежемесячное представление информации в муниципальный орган управления образованием	2014- 2016 гг (ежемесячно)	Заведующий	
4.2.3.	Мониторинг реализации муниципального задания.	Анализ выполнения показателей муниципального задания	Декабрь 2014, Декабрь 2015, Декабрь 2016	Заведующий	
4.2.4.	Мониторинг размера родительской платы	Ежемесячное предоставление информации в муниципальный орган управления образованием.	2014-2016 гг (ежемесячно)	Заведующий	
4.2.5.	Мониторинг категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	Ежемесячное предоставление информации в муниципальный орган управления образованием.	2014- 2016 гг (ежемесячно)	Заведующий	
4.3.Оказание платных дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО					
4.3.1.	Учет методических рекомендаций Минобрнауки при планировании деятельности по надзору за исполнением	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Ежегодно	Заведующий	

	законодательства в сфере образования				
4.3.2.	Формирование перечня платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией	Ежегодно в мае	Заведующий, старший воспитатель	
4.3.3.	Утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.		Заведующий	

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО

5.1.1.	Организация участия педагогов ДОУ в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО».	Методическое и организационное сопровождение педагогов ДОО в подготовке к участию в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО».	август 2014 г, август 2015 г, август 2016 г	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
--------	--	--	--	---	--

5.1.2.	Организация участия руководителя и педагогов ДОУ в ежегодных региональных научно-практических конференциях «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	Методическое и организационное сопровождение педагогов ДОО в подготовке к участию в ежегодных региональных научно-практических конференциях «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	Июнь 2015 г, июнь 2016 г	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.1.2.	Организация участия руководителя и педагогов ДОУ в педагогических чтениях «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»	1.Методическое и организационное сопровождение педагогов ДОО в подготовке к участию в педагогических чтениях «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики». 2.Обеспечение участия руководителя и педагогических работников ДОО в педагогических чтениях.	ноябрь 2014 г ноябрь 2015 г	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.1.3.	Организация участия руководителя и педагогов ДОУ в информационно-консультационных семинарах, вебинарах «Деятельность дошкольной образовательной	Организация участия руководителя и педагогов ДОО в семинарах, вебинарах по теме: «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»	2014-2016 гг (2 раза в год)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

	организации в условиях введения ФГОС ДО»				
5.1.4.	Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО	1.Проведение педагогических советов и других мероприятий по реализации ФГОС ДО. 2.Обобщение АПО на уровне ДОО и подготовка материалов для публикации в сборниках	2014 - 2016 гг	Заведующий, старший воспитатель	
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОУ	1.Участие в общественном обсуждении муниципальной «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОО района. 2.Разработка проекта «дорожной карты» введения ФГОС ДО на уровне ДОО. 3.Обсуждение и утверждение «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседании общего собрания коллектива ДОО. 4.Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседаниях органов самоуправления ДОО. 5.Корректировка «дорожной карты» введения ФГОС ДО ДОО.	Февраль 2014 г. Март – апрель 2014г Апрель 2014г. 2014-2016 гг. 2014-2016 гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.2.2.	Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ	1.Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте ДОО. 2.Подготовка информации для размещения на сайте ДОУ и публикации в СМИ. 3.Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и	Февраль-март 2014 г. 2014-2016 гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

	порядке перехода на ФГОС ДО.	Постоянно		
--	------------------------------	------------------	--	--

Заведующий МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка



Козаченко Ю.В.